

OPERA PIA LOTTERI

CAPITOLATO SPECIALE DI CONCESSIONE DI PUBBLICO SERVIZIO

AFFIDAMENTO GESTIONE PRESIDII SOCIO SANITARI MEDIANTE PROCEDURA APERTA

PREMESSA

L'Opera Pia Lotteri intende individuare un soggetto esterno che sia in grado e disponibile a gestire i servizi socio sanitari che possono essere offerti nei presidi socio sanitari di proprietà dell'Ente situati in Torino, via Villa della Regina n. 21, assumendosi i rischi e le responsabilità di gestione e trovando la propria remunerazione mediante la riscossione delle rette e di tutti i proventi in genere dagli utenti, avendo inoltre l'obiettivo di offrire all'utenza la massima qualità nell'erogazione dei servizi, e così proponendo un periodo di concessione avente la durata di trenta anni.

Si indicano le seguenti definizioni:

- *Concedente*: l'Opera Pia Lotteri;
- *Concorrente*: i soggetti partecipanti alla gara, siano essi singoli o raggruppati;
- *Concessionario*: il Concorrente che risulterà aggiudicatario della concessione di servizio;
- *Contratto*: la scrittura tra il Concedente ed il Concessionario per disciplinare e regolare le prestazioni oggetto della concessione.

Nell'intento di garantire la qualità delle prestazioni del Concessionario qui di seguito vengono indicate direttive essenziali, così da consentire ai Concorrenti di predisporre un concreto progetto offerta in modo tale da prevedere integrazioni, migliorie ed ulteriori sviluppi ad integrazione delle prestazioni richieste dall'Ente quali condizioni minime inderogabili per l'accettazione delle offerte.

In sintesi il Concessionario dovrà:

- Erogare idonee prestazioni socio sanitarie agli ospiti;
- Riscuotere il corrispettivo dei servizi prestati;
- Subentrare nella gestione socio sanitaria dei presidi dell'Opera Pia Lotteri subentrando anche nelle situazioni creditorie e debitorie, accollandosi quindi, con le modalità che saranno di seguito precisate, il disavanzo gestionale alla data del trasferimento della gestione al Concessionario;
- Acquisire l'autorizzazione al funzionamento e l'accreditamento dei presidi oggetto di concessione, assumendo a proprio carico tutte le prescrizioni che potranno essere richieste dagli Organi vigilanti;
- Garantire per tutta la durata della concessione l'offerta di n. 160 posti letto per anziani di cui almeno l'80% in regime di convenzione con le ASL.

- Realizzare i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria dei presidi oggetto di concessione, di proprietà dell'Opera Pia Lotteri, ivi comprese le opere di adeguamento della struttura a quanto previsto dalle disposizioni legislative e regolamentari;
- Provvedere regolarmente e correntemente al pagamento del canone di concessione a favore dell'Opera Pia Lotteri;
- Trasmettere al Concedente con cadenza trimestrale una relazione sull'andamento generale del servizio.

PARTE PRIMA

Art. 1 – OGGETTO, FORMA DELLA CONCESSIONE E DOCUMENTI CONTRATTUALI

La concessione ha per oggetto l'affidamento della gestione completa dei seguenti presidi socio sanitari ubicati in Torino, via Villa della Regina n. 21, che al momento presentano i seguenti posti letto:

- Presidio A: RSA n. 50 posti letto (in corso di apertura)
- Presidio B: RSA n. 60 posti letto;
- Presidio C (Nasi): RAF e RA n. 102 posti letto.

La gestione a carico del Concessionario dovrà garantire:

- Una elevata qualità delle prestazioni, con la presenza di operatori in possesso dei requisiti professionali richiesti dalle vigenti normative, statali e regionali;
- La continuità delle prestazioni garantita dalla presenza costante degli operatori in misura quali-quantitativa richiesta dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari ;
- Una flessibilità di intervento che garantisca, con opportuni moduli organizzativi, il variare delle prestazioni erogate al mutare delle condizioni e delle esigenze degli utenti.

Le prestazioni dovranno essere erogate con l'obiettivo di mantenere l'autonomia, stimolare e valorizzare le risorse residue, conservare la dignità della persona garantendogli una buona qualità della vita di relazione nei confronti della famiglia, della rete relazionale e del territorio, nel pieno e completo rispetto di quanto contenuto nella Deliberazione della Giunta Regionale 30.03.2005 n. 17-15226.

Nel dettaglio occorre che l'attività di gestione preveda:

- l'applicazione del modello integrato socio-sanitario utile a garantire risposte flessibili ed appropriate ai bisogni delle persone anziane inserite ed al loro variare nel tempo;
- l'adozione del modello gestionale individuato dalla normativa precitata, assicurando i centri di responsabilità, le prestazioni e le attività e quant'altro previsto dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari.

Il progetto elaborato dal Concorrente dovrà contenere una proposta di sviluppo dei presidi oggetto di gara, riferita a:

- beni strumentali da utilizzare e ristrutturare, fermo restando che il Concessionario è tenuto a garantire la gestione di almeno 160 posti letto, di cui l'80% in regime di convenzione con l'ASL competente, e che qualora il concessionario intendesse garantire i posti letto eccedenti quelli già disponibili nei presidi A e B, utilizzando altre strutture, dovrà trattarsi di posti letto in Torino aggiuntivi rispetto a quelli già disponibili in città;
- integrazione con la progettualità circoscrizionale relativamente ai soggetti anziani anche in materia di domiciliarità leggera;

- utilizzo anche patrimoniale del presidio C fermo restando il numero di posti letto da mantenere operativi come più sopra indicato, sulla base della normativa nazionale e regionale vigente.

Il progetto di gestione che viene richiesto al Concorrente dovrà esplicitare le modalità di esecuzione del servizio, tenuto conto dell'adempimento del Concorrente a quanto precedentemente stabilito.

Restano all'Opera Pia Lotteri il potere di indirizzo della gestione ed i compiti di vigilanza e di controllo in ordine all'efficacia del servizio reso dal Concessionario ed in particolare, in via meramente esemplificativa e non esaustiva:

- Formulare annualmente indicazioni in ordine alla gestione dei presidi, con particolare riguardo alle tariffe dei servizi offerti, alla tipologia e modalità delle prestazioni ed all'ammontare quali quantitativo delle risorse umane e strumentali da utilizzare;
- Concedere il gradimento al Direttore Sanitario dei presidi proposto dal Concessionario;
- Concedere il gradimento in ordine a proposte del concessionario relative a modificazioni delle strategie gestionali, sia riferibili all'utilizzo, ristrutturazione, manutenzione straordinaria dei beni strumentali che a modalità di acquisizione ed impiego di risorse, tenuto conto della programmazione regionale e locale;

La presente concessione è regolata dall'art. 30 del D.Lgs.12.04.2006 n. 163

I documenti contrattuali che definiscono e regolano i rapporti tra Concedente e Concessionario sono i seguenti:

- Il contratto, da stipularsi tra Concedente e Concessionario;
- Il presente capitolato sottoscritto;
- Il progetto gestionale presentato dal Concorrente aggiudicatario;
- L'offerta economica comprendente il canone che il Concorrente aggiudicatario si impegna a versare al Concedente.

I documenti sopra elencati, in caso di discordanze, prevalgono l'uno sull'altro nell'ordine con il quale sono stati sopra elencati: i valori scritti in lettere prevalgono su quelli in cifre.

ART. 2 – STRUTTURA, ATTREZZATURE, IMPIANTI, MOBILI, SUPPELLETTILI

2.1 Per consentire l'assolvimento delle prestazioni contrattuali il Concedente mette a disposizione del Concessionario, sulla base di un inventario da predisporre in contraddittorio tra le Parti:

- gli immobili ed i relativi impianti, nello stato d'uso alla data di inizio della concessione;
- le attrezzature, gli arredi ed i macchinari esistenti e nello stato d'uso alla data di inizio della concessione.

Il concessionario dovrà integrare a proprie spese la dotazione di arredi, attrezzature e macchinari che resteranno di proprietà del concessionario fino al termine della concessione, ivi compresi la relativa manutenzione ed eventuale aggiornamento tecnico.

Al termine della concessione il Concessionario dovrà restituire al Concedente l'immobile e le attrezzature, gli arredi ed i macchinari messi a disposizione dal Concedente all'inizio della concessione. Detti beni dovranno essere nello stato risultante dalla loro condizione iniziale tenuto conto del deterioramento dovuto al normale uso durante il periodo di concessione. Il controvalore di eventuali danni o ammanchi sarà detratto dalla cauzione da restituire al termine della concessione.

2.2 Tutte le spese relative alla gestione delle strutture, nessuna esclusa, saranno a carico del Concessionario. Pertanto, in via meramente esemplificativa e non esaustiva, saranno a carico del

Concessionario le spese relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e delle attrezzature, degli arredi e dei macchinari, ivi comprese le opere di adeguamento a quanto previsto dalle disposizioni legislative e regolamentari, le spese per ogni utenza (energia elettrica, riscaldamento, gas, acqua, ecc.)

ART. 3 – DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata di anni trenta, con decorrenza da stabilirsi al momento dell'aggiudicazione definitiva.

ART. 4 - RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE

Sono ammesse a presentare offerta imprese appositamente riunite ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e smi.

Non è richiesta la trasformazione di tali raggruppamenti in una forma giuridica predeterminata qualora dovessero risultare aggiudicatari.

In caso di raggruppamento l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le attività o le parti di attività che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

Le singole imprese facenti parte del raggruppamento risultato aggiudicatario della gara devono conferire, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse designata quale capogruppo. Tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui al citato art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e risultare da scrittura privata autenticata, secondo la forma prevista dallo Stato in cui il relativo atto è stato redatto. La procura è conferita al rappresentante legale dell'impresa capogruppo.

E' fatto divieto ai Concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara di tutti i partecipanti.

ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La singola impresa (o la capogruppo in caso di partecipazione di raggruppamenti di imprese) deve, quale requisito essenziale, a pena di esclusione dalla gara, comprovare di aver maturato adeguata esperienza nel settore di gara (gestione servizi residenziali per anziani) negli ultimi cinque anni ed inoltre di aver conseguito complessivamente nell'ultimo triennio (2006–2007-2008) un valore della produzione complessivo pari ad almeno venti milioni di euro sempre riferito al settore oggetto di gara.

L'esperienza gestionale nello stesso settore di gara dovrà essere comprovata mediante la presentazione di idonei certificati rilasciati dai soggetti committenti.

I certificati dovranno in ogni caso contenere:

- la durata, l'oggetto e l'importo del servizio svolto;
- i soggetti presso cui il servizio è stato effettuato;
- l'attestazione della regolare esecuzione del servizio;
- importo.

ART. 6 –MODALITÀ' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI

La procedura di aggiudicazione scelta è quella dell'affidamento in concessione mediante procedura aperta.

Si aggiudica la gara il Concorrente che abbia presentato l'offerta (economica e progettuale) valutata economicamente più vantaggiosa da una Commissione di Gara appositamente nominata e come tale approvata dall'Amministrazione Concedente.

Il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà effettuare un sopralluogo presso il Concedente dal previo appuntamento telefonico con la Direzione Sanitaria dell'Ente al n. 011 819 4545. Contestualmente al sopralluogo verrà consegnato il Capitolato e le schede planimetriche del Presidio.

Dell'avvenuto sopralluogo presso il Concedente e della presa visione degli elaborati verrà rilasciata apposita attestazione dal Responsabile del Procedimento (che dovrà essere inserita a pena di esclusione nella busta A - Documenti amministrativi) o da un suo delegato, esclusivamente alle persone di seguito elencate munite di apposito documento di riconoscimento:

- 1) Il Titolare dell'Impresa individuale;
- 2) Il Legale rappresentante dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
- 3) Il Direttore Tecnico dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
- 4) Altro soggetto munito di specifica delega con firma autenticata conferita dal Legale rappresentante o Titolare dell'impresa individuale.

Il delegato o titolare nel sopralluogo può rappresentare una sola impresa.

Il concorrente dovrà dichiarare di avere comunque preso visione dei luoghi dove debbono essere eseguiti i servizi. Per eventuali chiarimenti di natura procedurale-amministrativa e/o informazioni tecniche il concorrente dovrà far pervenire eventuali quesiti via fax al n° 011 819 4828 o via e-mail all'indirizzo: direzione.sanitaria@operapialotteri.it

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio delle ore **12,00** del giorno **25 MARZO 2008**, pena l'esclusione, all'indirizzo "Opera Pia Lotteri, via Villa della Regina n. 21, cap.10131 TORINO". Non farà fede il timbro postale di partenza. E' altresì possibile la consegna a mano dei plichi da parte di persona munita di delega con firma autenticata al medesimo indirizzo di cui sopra; verrà rilasciata ricevuta dalla Direzione Sanitaria. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente. La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del Concorrente dalla gara.

I plichi devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo, il codice fiscale ed il numero di fax dell'Impresa mittente.

A pena di esclusione i plichi devono contenere al loro interno tre buste recanti l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente "**A Documenti amministrativi**", "**B Offerta tecnica**" e "**C Offerta economica**": ciascuna delle buste B e C dovrà essere sigillata con ceralacca oppure sigillata con nastro adesivo sui lembi di chiusura oppure chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura,

Tutta la documentazione inviata dai Concorrenti alla gara resta acquisita agli atti del Concedente e non verrà restituita neppure parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le disposizioni e le condizioni contenute nel bando di gara e nel Capitolato approvati con deliberazione del Commissario Straordinario dell'Opera Pia Lotteri.

Si ricorda ad ogni impresa che:

1) I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 21.04.2006 n. 163 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato, ed a pena di incorrere in quanto previsto dall'articolo 353 del codice penale. Qualora l'aggiudicatario rientri in uno dei soggetti a partecipazione associativa, la forma partecipativa presentata resta immodificata per tutto il periodo dell'appalto.

2) è vietata la partecipazione di un'impresa a più di un consorzio stabile;

3) è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Il Concorrente dovrà indicare a quale numero di fax potranno essere inviate eventuali comunicazioni o richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti previsto dall'art. 48 comma 2 del D.lgs 21.04.2006, n. 163.

Il concorrente deve dichiarare di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Busta A – documenti amministrativi.

La busta “A – Documenti Amministrativi” deve contenere i seguenti documenti:

- 📁 ① istanza di ammissione alla gara, redatta in bollo o in carta semplice per i soggetti esenti (es. Onlus) sottoscritta dal legale rappresentante della ditta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3, DP.R 28.12.2000 n. 445, contenente le seguenti dichiarazioni, successivamente verificabili, relative a:
 - a) iscrizione ad una Camera di Commercio, con le seguenti indicazioni:
 - natura giuridica, denominazione, sede legale e oggetto dell'attività, nonché le generalità degli amministratori e dei direttori tecnici risultanti dal certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.;
 - codice fiscale e partita IVA;
 - b) inesistenza delle cause ostative di cui alla legge 31.05.1965 n. 575 e smi (disposizioni antimafia);
 - c) di non trovarsi in una qualsiasi delle circostanze di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
 - d) la propria condizione, pena l'esclusione dalla gara, di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000) ovvero, pena l'esclusione, la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000).
 - e) di conoscere ed accettare tutte le clausole contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto e nei relativi allegati;
 - f) che il prezzo offerto è stato determinato tenendo conto degli oneri previsti per l'adozione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro in attuazione del D.Lgs. n. 81/2008, nonché del costo del lavoro come sopra determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più

rappresentativi, dalle norme in materia previdenziale e assistenziale, del settore merceologico oggetto delle prestazioni dell'appalto;
g) indicazione delle parti del servizio che la ditta intende eventualmente subappaltare a terzi.

2) Cauzione provvisoria, per un importo garantito di € 50.000,00 (cinquantamila/00centesimi) costituita in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato oppure mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 e in possesso di apposita autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, in originale e valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole di cui al comma 4 dell'articolo 75 del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

Inoltre la predetta fideiussione dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 la cauzione provvisoria è ridotta del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione di qualità UNI CEI ISO 9000. A tal fine l'istanza dovrà essere corredata dal relativo certificato o copia ovvero contenere una apposita dichiarazione, successivamente verificabile, attestante "di essere in possesso della documentazione, rilasciata da organismi accreditati, prevista dall'art. 75, comma 7 d.lgs. n. 163/2006 in materia di sistemi di qualità e di poter pertanto usufruire della riduzione del 50% della cauzione".

*Nel caso di partecipazione alla gara di Associazione Temporanea di Imprese o Consorzi costituenti, tutte le imprese raggruppate o consorziate dovranno possedere il suddetto certificato o effettuare la predetta dichiarazione per usufruire della riduzione, inoltre la polizza o fideiussione mediante la quale viene costituita la cauzione provvisoria, dovrà, **a pena di esclusione**, essere necessariamente intestata a (o sottoscritta da) tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento.*

La cauzione provvisoria, anche se costituita in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata da specifica, apposita ed autonoma dichiarazione, pena l'esclusione, dell'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare la cauzione definitiva di cui all'articolo 75, comma 8, del D.lgs 12.04.2006, n. 163. E' applicabile la riduzione di cui all'art. 75 c. 7 D.lgs 12.04.2006, n. 163.

La cauzione definitiva sarà pari ad euro 250.000,00 (duecentocinquantamila/00centesimi) e dovrà essere conforme a quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 113 del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

La cauzione di importo inferiore a quanto richiesto oppure la mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.

3) Certificazione di presa visione degli elaborati tecnici e dei luoghi (obbligatoria a pena di esclusione), rilasciato dal Concedente.

4) Eventuali documentazioni e dichiarazioni dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria, inerenti l'istituto dell'avvalimento, previste dall'art. 49, comma 2 p.to 1 e lett. da a) a g), del D.lgs 12.04.2006, n. 163, da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, artt. 46 e 47.

5) Documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 5 relativi all'adeguata esperienza nella gestione di servizi residenziali per anziani negli ultimi cinque anni ed il valore

della produzione complessivo nell'ultimo triennio (2006-2007-2008) pari ad almeno venti milioni di euro, riferito al servizio oggetto della gara.

6) Ricevuta comprovante il versamento di € **100,00** a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (istruzioni contenute sul sito Internet: www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html).

Tutte le dichiarazioni di cui sopra devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

Le dichiarazioni di cui al precedente articolo 1, (relativamente al possesso dei requisiti di idoneità/capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale) devono essere corredate da idonea documentazione a supporto delle dichiarazioni rese.

Il Concedente si riserva di richiedere al concorrente di integrare i certificati, i documenti e le dichiarazioni presentate ovvero di chiarirli, anche ai sensi dell'art. 46 del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

La mancata produzione della documentazione dimostrativa delle dichiarazioni di cui all'articolo 1, e la mancata produzione della cauzione provvisoria nei termini e nei modi previsti o produzione di importo inferiore a quello richiesto, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara. Saranno escluse le associazioni o i consorzi o i GEIE già costituiti o da costituirsi per i quali anche una sola delle imprese non abbia presentato le predette dichiarazioni.

Saranno altresì esclusi i soggetti che intendendo fruire della possibilità dell'avvalimento non rispettino puntualmente le previsioni di cui all'art. 49 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e che non presentino la documentazione e le dichiarazioni previste dal comma 2 , p.to 1 e lett. da a) a g) dell'articolo succitato.

Comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione di gara, della documentazione integrativa eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.

Busta B – offerta tecnica.

Nella busta “B - Offerta tecnica” deve essere contenuto il “Progetto di Gestione” che non dovrà superare le 25 cartelle, fatta esclusione per gli allegati fuori testo, contenente:

- a) Le modalità di assistenza diretta agli Ospiti dal punto di vista tutelare ed impiego del Piano Assistenziale Individuale e quanto altro correlato con lo stesso ivi compresi i rapporti con l'utenza, la famiglia, la società civile ed il territorio;
- b) Le modalità relative al servizio di ristorazione, la qualità e la tipologia dei menù e dettaglio del ciclo completo della giornata alimentare;
- c) Il dettaglio del ciclo completo sia ordinario che straordinario della manutenzione e delle pulizie degli spazi dedicati ai servizi socio-sanitari, di quelli comuni e di quelli non destinati all'assistenza;
- d) i programmi di lavoro ed ogni altra soluzione innovativa ritenuta idonea per una migliore impostazione dell'attività dei Presidi.

Gli Allegati fuori testo dovranno prevedere:

- 1) la qualificazione, il mansionario previsto e le modalità di impiego del Responsabile Tecnico della Struttura nominato dal Concessionario e del suo sostituto in caso di assenza o impedimento;
- 2) le proposte di polizza assicurativa “tutti i rischi” che preveda la copertura dei danni relativi alla responsabilità civile propria e verso terzi, del personale dipendente, dei locali, degli

- impianti ed attrezzature, e ogni altra garanzia assicurativa proposta oltre quelle obbligatorie di durata pari alla concessione;
- 3) il tipo di contratto collettivo di lavoro applicato – uno tra quelli vigenti e sottoscritti con le OO.SS. maggiormente rappresentative sul territorio nazionale, con assoluto divieto di applicazione di regolamenti interni peggiorativi della parte normo-economica rispetto al C.C.N.L. - e l'analisi accurata dei relativi costi, nonché le garanzie della solidità finanziaria ed economica, il riconoscimento delle pregresse posizioni di carriera assicurative e retributive dei dipendenti e/o soci lavoratori precedentemente impiegati nel cantiere di lavoro ed il loro inserimento in idonea posizione contrattuale di pari livello, nonché la specificazione e le condizioni per il riconoscimento di incentivi premianti previsti per dipendenti e/o soci lavoratori al conseguimento di obiettivi predeterminati e misurabili;
 - 4) elenco delle attrezzature da impiegare e delle modalità di sostituzione nel corso dell'appalto;
 - 5) certificazione di qualità unitamente ai processi attualmente in corso nell'impresa per l'accreditamento relativo alla certificazione etica;
 - 6) presentazione dell'organigramma aziendale con analitica storiografia evolutiva della stessa relativamente all'attività socio-assistenziale e socio-sanitaria generale e specifica;
 - 7) presentazione del modello gestionale dell'impresa all'interno del cantiere di lavoro per quello che riguarda i rapporti con il Concedente e fra il livello centrale dell'impresa ed il cantiere di lavoro medesimo;
 - 8) analitica ed approfondita disamina di tutti i modelli relativi alla formazione ed all'aggiornamento professionale, inerenti sia le funzioni specifiche che attinenti la sicurezza e quanto altro ad essa correlato, nonché le modalità di reperimento della forza lavoro, gli strumenti di fidelizzazione all'impresa ed ogni altra analisi circa la valutazione della qualità complessiva della prestazione di appalto offerta;

E' comunque facoltà del Concorrente presentare in apposita separata sezione materiale informativo in forma di depliant illustrativi o quant'altra documentazione ritenuta utile che dovrà essere raccolta in una unica monografia denominata "materiale illustrativo".

E' fatto assoluto divieto, a pena di esclusione, della rammemorazione a qualsiasi titolo dell'offerta economica in qualsiasi sua parte nell'ambito della documentazione di cui alla Busta "B - Offerta tecnica".

Il Progetto di Gestione, redatto secondo le specifiche tecniche del presente Capitolato, comprensivo di tutti gli allegati, sarà valutato dall'apposita Commissione, la quale attribuirà un punteggio massimo di 80 punti per il Progetto (criterio Qualità del Progetto), e comunque derivante dall'analisi di tutti gli items progettuali e dai documenti correlati, tenendo conto che non saranno considerati idonei al prosieguo della gara le offerte che non raggiungeranno la valutazione di 56 punti per il criterio Qualità del progetto.

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri e pesi di seguito indicati:

QUALITÀ DEL PROGETTO PUNTI 80, COSÌ SUDDIVISI:

- per i servizi di cui al precedente punto a): fino ad un massimo di 30 punti;
- per i servizi di cui al precedente punto b): fino ad un massimo di 10 punti;
- per i servizi di cui al precedente punto c): fino ad un massimo di 10 punti;
- per il contenuto di cui al precedente punto d): fino ad un massimo di 10 punti;
- per il contenuto degli allegati fuori testo: fino ad un massimo di 20 punti.

Per gli allegati fuori testo:

- 1) la qualificazione, il mansionario previsto e le modalità di impiego del Responsabile Tecnico dell'Appalto nominato dal concorrente aggiudicatario e del suo sostituto in caso di assenza o impedimento (punti 4)
- 2) le proposte di polizza assicurativa "tutti i rischi" che preveda la copertura dei danni relativi

- alla responsabilità civile propria e verso terzi, del personale dipendente, dei locali, degli impianti ed attrezzature, e ogni altra garanzia assicurativa proposta oltre quelle obbligatorie di durata pari all'appalto (punti 2)
- 3) il tipo di contratto collettivo di lavoro applicato – uno tra quelli vigenti e sottoscritti con le OO.SS. maggiormente rappresentative sul territorio nazionale, con assoluto divieto di applicazione di regolamenti interni peggiorativi della parte normo-economica rispetto al C.C.N.L. - e l'analisi accurata dei costi che comporta la giustificazione economica dell'offerta e le garanzie della solidità finanziaria ed economica, riconoscimento delle pregresse posizioni di carriera assicurative e retributive dei dipendenti e/o soci lavoratori precedentemente impiegati nel cantiere di lavoro ed il loro inserimento in idonea posizione contrattuale di pari livello, nonché la specificazione e le condizioni per il riconoscimento di incentivi premianti previsti per dipendenti e/o soci lavoratori al conseguimento di obiettivi predeterminati e misurabili (punti 4)
 - 4) elenco delle attrezzature da impiegare e delle modalità di sostituzione nel corso dell'appalto (punti 2);
 - 5) certificazione di qualità di cui al Bando di gara unitamente ai processi attualmente in corso nell'impresa per l'accreditamento relativo alla certificazione etica (punti 2);
 - 6) presentazione dell'organigramma aziendale con analitica storiografia evolutiva della stessa relativamente all'attività socio-assistenziale e socio-sanitaria generale e specifica (punti 2);
 - 7) presentazione del modello gestionale dell'impresa all'interno del cantiere di lavoro per quello che riguarda i rapporti con la Direzione Generale e fra il livello centrale dell'impresa ed il cantiere di lavoro medesimo (punti 2)
 - 8) analitica ed approfondita disamina di tutti i modelli relativi alla formazione ed all'aggiornamento professionale, inerenti sia le funzioni specifiche che attinenti la sicurezza e quanto altro ad essa correlato, nonché le modalità di reperimento della forza lavoro, gli strumenti di fidelizzazione all'impresa ed ogni altra analisi circa la valutazione della qualità complessiva della prestazione di appalto offerta (punti 2)

Busta C – offerta economica

Nella busta “**C - Offerta economica**” deve essere contenuta, a pena di esclusione, dichiarazione redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del Concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione dell'ammontare del canone di concessione annuale (in cifre ed in lettere) che il Concessionario dovrà corrispondere al Concedente per tutta la durata della concessione.

Il canone minimo è stabilito in annue euro 200.000,00, (duecentomila/00 centesimi), oltre iva di legge, sul quale i concorrenti proporranno il miglioramento.

L'offerta deve essere sottoscritta su ogni pagina dal legale rappresentante o titolare del Concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in ATI, in consorzio o in GEIE o ancora da riunirsi in ATI o da consorziarsi in GEIE, l'offerta di cui sopra deve essere sottoscritta rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo o del consorzio o del GEIE già costituiti e da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio con le percentuali o specifiche relative alla quota di servizio erogato da ciascuna impresa.

Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura in originale.

L'offerta economica sarà valutata al massimo punti 20 sulla base della seguente formula:

Z x P

PA

Dove :

Z = prezzo confrontato
PA = prezzo più alto offerto
P = punteggio massimo da attribuire (venti)

ART. 7 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Ai fini dell'espletamento della gara si riterrà applicabile il disposto di cui all'art. 83 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163.

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163 e sulla base dei criteri e pesi sopraindicati.

Ad avvenuta aggiudicazione definitiva l'aggiudicatario dovrà effettuare, presso la Tesoreria del Concedente, un versamento di € 10.000,00 quale fondo spese di gara che sarà conguagliato in più o in meno nel momento in cui il Concedente determinerà l'ammontare delle spese di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche con una sola offerta giudicata valida, restando comunque salva l'applicazione della facoltà di cui all'art. 81, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006.

La commissione di gara, in seduta pubblica del 26 marzo 2009, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A", procede a:

- ◆ verificare la regolarità formale e sostanziale della busta e della documentazione amministrativa "Busta A – Documenti amministrativi", ed in caso di esito negativo procede ad escludere le offerte prodotte dalle Ditte;
- ◆ verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alle dichiarazioni prodotte e contenute nella "Busta A - Documenti amministrativi", siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano in situazione di collegamento ed in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- ◆ verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) e c), del D.Lgs 12.04.2006, n° 163 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorziato;
- ◆ verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 34, comma 1, lettere d), e) ed f) del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, ad escludere l'offerta presentata in forma individuale;
- ◆ verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 34, comma 1 lett. d), e) ed f) del D.lgs. 12.04.2006 n° 163, pena l'esclusione di tutte le offerte.
- ◆ all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali sia stato richiesto e non risulti confermato il possesso formale e sostanziale dei requisiti generali e speciali o dei concorrenti che non abbiano trasmesso la documentazione di prova della veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti, ovvero la cui dichiarazione non sia confermata;

Il Presidente della Commissione dichiarerà ammesse alla fase successiva della gara le Ditte istanti che abbiano rispettato tutti i requisiti previsti dal Bando e dal presente Capitolato.

La Commissione procederà quindi al controllo formale del contenuto della "**Busta B - Offerta tecnica**" e, terminati i lavori in seduta pubblica, chiederà alle persone autorizzate ad assistere alle operazioni che eventualmente hanno presenziato se intendono iscrivere annotazioni e/o dichiarazioni in calce al verbale.

Il Presidente congederà le persone che hanno assistito alla seduta.

La Commissione si convocherà per una o più sedute riservate per procedere alla valutazione della documentazione della “**Busta B - Offerta tecnica**”, contenente i Progetti di gestione, ed assegnazione dei relativi punteggi, così come sopra determinati e descritti.

La Commissione, infine, il giorno fissato per la seduta pubblica (la cui data sarà comunicata ai concorrenti), comunicherà i punteggi relativi alle offerte tecniche e procederà all’apertura della “**Busta C – Offerta economica**”, contenente le offerte relative al canone di concessione offerto, procederà ai calcoli dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo (massimo 100 punti) assegnato e redigerà infine la graduatoria dei Concorrenti.

Il Presidente leggerà la graduatoria alla Commissione ed alle persone autorizzate ad assistere alle operazioni che eventualmente hanno presenziato, decretando in maniera provvisoria l’aggiudicatario della concessione.

Il Concedente procederà quindi alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale, e qualificazione previsti dagli artt. 38, 39 e 40 del D. Lgs 12.04.2006 n° 163 e dalle altre disposizioni di legge e regolamentari. Nel caso che tale verifica non desse esito positivo il Concedente procederà alla conseguente eventuale nuova provvisoria aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria, oppure a dichiarare deserta la gara.

Prima della stipulazione del contratto l’aggiudicatario dovrà produrre la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati.

L’aggiudicazione definitiva avverrà con deliberazione del Commissario Straordinario dell’Opera Pia Lotteri .

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell’art. 78 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163

L’aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all’approvazione del verbale stesso da parte dell’organo competente, ed in particolare subordinata all’accertamento sia del possesso di regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l’INPS, l’INAIL, sia della contestuale regolarità dei relativi versamenti, sulla scorta delle evidenze del D.U.R.C. relativo a tutte le posizioni I.N.P.S. e I.N.A.I.L. del concorrente, aggiornato a non più di 90 giorni dalla data di scadenza di presentazione dell’offerta, già allegato all’offerta.

In ogni caso l’aggiudicazione definitiva diverrà efficace accertato il possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale dell’aggiudicatario e verificata l’effettiva cantierabilità del Progetto di gestione presentato dal Concorrente, ed in particolare il tipo di contratto collettivo di lavoro applicato – uno tra quelli vigenti e sottoscritti con le OO.SS. maggiormente rappresentative sul territorio nazionale con assoluto divieto di applicazione di regolamenti interni peggiorativi della parte normo-economica rispetto al C.C.N.L.

Il concorrente prende atto ed espressamente accetta che il Concedente si riserva comunque la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all’aggiudicazione definitiva.

Farà seguito formale stipula del contratto di Concessione.

PARTE II – DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 8 – PERSONALE

8.1 PERSONALE CON RAPPORTO DI RUOLO DIPENDENTE DALL’OPERA PIA LOTTERI.

L’Opera Pia Lotteri metterà a disposizione del Concessionario i propri dipendenti addetti all’assistenza socio sanitaria ed alle attività connesse. All’uopo alla data di inizio della concessione

sarà trasmesso al Concessionario elenco nominativo del predetto personale, con la qualifica e le mansioni svolte; il Concessionario dovrà versare mensilmente all'Opera Pia Lotteri, a seguito di apposita richiesta, il costo del predetto personale, comprensivo di emolumenti lordi, contributi previdenziali a carico dell'Ente, e di quant'altro costituisca onere relativo al personale dipendente a carico del Concedente.

Il Concedente potrà promuovere appositi tavoli di concertazione con il Concessionario e le OO.SS. relativamente all'utilizzo concordato di personale in carico direttamente al Concedente all'interno del modello organizzativo dell'aggiudicatario.

8.2 PERSONALE ASSUNTO DAL CONCESSIONARIO.

Il Concessionario si impegna all'osservanza ed all'assunzione di tutti gli oneri relativi alla previdenza e all'assistenza dei prestatori di lavoro previsti dalle vigenti disposizioni di legge, ed in particolare al rispetto del tipo di contratto collettivo di lavoro applicato – uno tra quelli vigenti e sottoscritti con le OO.SS. maggiormente rappresentative sul territorio nazionale - con assoluto divieto di applicazione di regolamenti interni peggiorativi della parte normo-economica rispetto al C.C.N.L.;

Il Concessionario si impegna altresì a subentrare nei contratti di lavoro esistenti alla data di inizio della concessione con riferimento al personale socio sanitario utilizzato a qualunque titolo, sia libero professionale che lavoratore dipendente o collaboratore, a riconoscere le pregresse posizioni di carriera assicurative e retributive ed il loro inserimento in idonea posizione contrattuale di pari livello, nonché la specificazione e le condizioni per il riconoscimento di incentivi premianti previsti per dipendenti e/o soci lavoratori al conseguimento di obiettivi predeterminati e misurabili, ancorché il contratto di lavoro applicato non preveda il subentro ed anche qualora sia applicato un diverso contratto collettivo di lavoro.

Il Concessionario dovrà presentare al Concedente tutta la documentazione prevista dalle disposizioni legislative e regolamentari a comprova dell'esatto adempimento degli obblighi relativi alla retribuzione del personale ed al corrente versamento dei contributi previdenziali e di tutti gli oneri a carico del datore di lavoro.

ART. 9 – OBBLIGHI E ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario subentra ad ogni effetto di legge nella gestione dei presidi socio sanitari A, B, e C come sopra indicati dell'Opera Pia Lotteri ed anche nelle relative situazioni creditorie e debitorie, che danno origine al disavanzo di amministrazione dell'Opera Pia Lotteri, alla data di inizio della concessione.

In particolare, per quanto riguarda le posizioni creditorie, l'Opera Pia Lotteri provvederà a cedere al Concessionario, pro soluto, nelle forme di legge, i propri crediti vantati nei confronti di terzi.

All'uopo sarà redatta una situazione creditoria con l'indicazione dei singoli debitori e dell'ammontare del debito. Eventuali sopravvenienze attive o passive saranno rispettivamente a favore e a carico del Concessionario.

Per quanto riguarda le posizioni debitorie il Concessionario si accolla i debiti della gestione dei presidi da parte dell'Opera Pia Lotteri esistenti alla data di trasferimento della gestione: all'uopo sarà redatta una situazione debitoria con l'indicazione dei singoli creditori e dell'ammontare del credito. Eventuali sopravvenienze attive o passive saranno rispettivamente a favore e a carico del Concessionario.

Il pagamento dei debiti accollati dovrà essere effettuato dal Concessionario a favore dei creditori entro e non oltre quattro mesi dalla data di trasferimento della gestione, rispettando i privilegi previsti dalla vigente normativa; di ciascun pagamento dovrà essere data comunicazione al Concedente, allegando copia di quietanza liberatoria del creditore con riferimento al credito oggetto di accollo.

A garanzia del puntuale adempimento degli obblighi conseguenti all'accollo delle posizioni debitorie il Concessionario presenterà idonea garanzia fideiussoria che, in caso di inadempimento del Concessionario, preveda l'obbligo per il fideiussore, a semplice richiesta del Concedente, senza la preventiva escussione dello stesso Concessionario, di pagare al Concedente l'ammontare dei debiti accollati già scaduti e non pagati dal Concessionario.

Il Concessionario si fa carico di qualsiasi responsabilità in merito ad incidenti ed a danni causati a terzi, alle proprie attrezzature impiegate o al proprio personale, agli ospiti, ai familiari e a chiunque abbia accesso per qualsivoglia motivo al Presidio ed alle sue pertinenze

ART. 10 - DIVIETO DI SUBAPPALTO, AVVALIMENTO E CESSIONE A TERZI

E' fatto divieto al Concessionario di cedere in tutto o in parte la concessione ovvero di subappaltare le prestazioni ed i servizi che ne sono oggetto, pena l'immediata risoluzione del contratto. È vietato il ricorso all'avvalimento dal momento della aggiudicazione provvisoria.

ART. 11 - INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DELLA CONCESSIONE

Nel caso in cui il Concessionario non ottemperi agli obblighi contenuti nel presente Capitolato, e nel Bando di gara, il Concedente potrà applicare penali (oltre i casi espressamente previsti di risoluzione contrattuale ipso iure) come di seguito esplicitato:

1. penale pecuniaria forfettaria € 2.000,00 per ciascuna delle seguenti inadempienze:

- mancata o irregolare applicazione delle norme sui C.C.N.L.;
- mancato o ritardato pagamento anche di una sola mensilità degli emolumenti dovuti al personale;
- mancato rispetto del piano di formazione ed aggiornamento del personale;
- utilizzo di personale non in possesso della richiesta qualifica professionale;
- mancata realizzazione delle iniziative e attività di promozione del servizio previste nel Progetto di Gestione;
- violazione della normativa sulla privacy di cui al D.Lgs. 196/2003;

2. penale pecuniaria forfettaria € 4.000,00 per ciascuna delle seguenti inadempienze:

- mancata, insufficiente o ritardata attivazione dell'intervento socio sanitario nei tempi e nelle modalità di legge;
- comportamento degli Operatori che causi danno agli Ospiti, a terzi ed al Concedente;
- ripetuta mancata applicazione del programma individuale dell'utente relativamente agli interventi e all'orario programmato;
- non corrispondenza delle materie prime alle caratteristiche merceologiche ed organolettiche previste dalla normativa, a seguito di analisi biologiche comunque a carico del Concessionario;

Il Concedente procederà preventivamente alla contestazione degli addebiti al Concessionario a mezzo raccomandata A/R presso il domicilio legale del Concessionario stesso entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla presa di conoscenza del fatto.

Alla contestazione dell'inadempienza il Concessionario ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione. Nel caso di mancata o insufficiente giustificazione, ad insindacabile giudizio del Concedente, l'importo della penale comminata verrà addebitato al Concessionario.

Il Concedente ha la facoltà di procedere alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile (quale clausola risolutiva espressa), oltre che nei casi già previsti dal Bando di Gara e dal presente Capitolato, nel caso in cui il Concessionario si renda colpevole per dolo o grave negligenza, di gravi e ripetute inadempienze e irregolarità nell'effettuazione del servizio, oltre che nei seguenti casi:

a) 5 (cinque) contestazioni scritte per anno, per inadempienze sanzionate con le penali sopra descritte, nel caso in cui il Concessionario non fornisca adeguate giustificazioni entro i termini previsti o che le stesse siano state giudicate ininfluenti e/o insufficienti;

- b) interruzione del servizio senza giusta causa, nel qual caso il Concedente potrà rivalersi per danni subiti oltre che trattenere la cauzione versata;
- c) inosservanza delle norme contrattuali del C.C.N.L. e/o accordi territoriali di categoria rispetto agli obblighi previdenziali ed assistenziali;
- d) cessazione dell'attività, concordato preventivo, amministrazione coatta, liquidazione coatta amministrativa, fallimento, stato di moratoria e pendenza di atti di sequestro o di pignoramento a carico dei beni del Concessionario;
- e) nel caso in cui possano ritenersi venute meno le capacità tecniche ed organizzative per garantire l'adeguata esecuzione dei servizi;
- f) cessione totale o parziale del contratto e subappalto di prestazioni e servizi, avvalimento successivo alla aggiudicazione provvisoria;
- g) mancato inizio del servizio entro i termini indicati dal Concedente.

La facoltà di risoluzione in danno al Concessionario è esercitata dal Concedente, incamerando la cauzione, con il semplice preavviso scritto di quindici giorni, senza che il Concessionario abbia nulla a pretendere. E' fatto salvo il diritto del Concedente al risarcimento dei maggiori danni subiti. Il Concessionario non può opporre, ex art 1462 C.C., eccezioni al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e disciplinata dal Bando e dal presente Capitolato.

In caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione Concedente si riserva la facoltà di affidare la concessione in oggetto al Concorrente classificatosi al secondo posto nella graduatoria stilata in sede di aggiudicazione, previa verifica dell'insussistenza degli impedimenti di cui alla Legge 575/65 e s.m.i.

ART. 12 – CANONE CONCESSIONE

Il canone risultante dall'offerta economica presentata in sede di gara dall'aggiudicatario sarà adeguato con cadenza annuale, a partire dal secondo anno, applicando l'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, o indice analogo che dovesse intervenire nel corso della durata della concessione.

ART. 13 - NORME FINALI E RINVII

Con l'accettazione del presente Capitolato il Concorrente si impegna al rispetto di ogni obbligo che ad ogni effetto di legge deve ritenersi di natura contrattuale. Gli oneri della autenticazione notarile del contratto di concessione in forma di scrittura privata saranno a carico del Concessionario.

Per ogni ulteriore integrazione al presente Capitolato fanno fede i contenuti riportati nel Bando di gara e quivi non esplicitamente richiamati.

In caso di vertenza relativa al Bando di gara, al Capitolato ed al Contratto di Appalto, Foro competente sarà il Tribunale di Torino.

Saranno definite dal Foro competente tutte le controversie o divergenze, anche di carattere tecnico ed economico, che potessero insorgere tra le parti in relazione alla concessione oggetto del capitolato ed al relativo contratto nella sua interpretazione od esecuzione generale e particolare, qualunque ne sia la causa, che non venissero risolte di comune accordo scritto.

ALLEGATI

- bilancio consuntivo al 31.12.2007 dell'Opera Pia Lotteri
- elenco dei dipendenti dell'Opera Pia Lotteri suddivisi per qualifica
- prospetto relativo ai posti letto coperti alla data di stesura del capitolato

- elenco personale socio-sanitario utilizzato nelle strutture e non dipendente dall'Opera Pia Lotteri

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Adolfo REPICE